



Årsrapport

1. januar – 31. december 2019
1. Regnskabsår



Modtagestation Syddanmark I/S
Vejlbyvej 21
7000 Fredericia

INDHOLDSFORTEGNELSE

SELSKABSOPLYSNINGER	3
LEDELSESPÅTEGNING	4
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	5
UDTAELSE OM LEDELSESBERETNINGEN.....	7
LEDELSEBERETNING.....	8
RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER.....	11
BALANCE PR. 31. DECEMBER	12
FORPLIGTELSE	14
NOTER	15
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	19
MOTAS - MÆNGDEREGNSKAB 2019.....	22
ORDNINGEN FOR KLINISK RISIKOAFFALD	23
DEN LILLE INDSAMLINGSORDNING / LANDBRUGSORDNINGEN	23
ORDNING FOR KONTROL OG TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE SAMT SANDFANG.....	24
AFFALDSHÅNDTERING 2019.....	25
AFFALDSHÅNDTERING - AFVIGELSE 2018/2019	26
DRIFTSRESULTAT FOR PERIODEN 01.01.19 TIL 31.12.19.....	27

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Modtagestation Syddanmark I/S Vejlbyvej 21 7000 Fredericia Binavn: Motas I/S Telefon: 76201300 Hjemmeside: www.motas.dk E-mail: mail@motas.dk CVR- nr: 31 09 68 39 Stiftet: 1. oktober 2007 Hjemsteds- kommune: Fredericia Regnskabsår: 1. januar – 31. december
Bestyrelse:	Søren Svendsen, formand Steen Christensen, næstformand Lars Tribler Oluf Lykke Nielsen John Eriksen Bent Sørensen Bruno Hansen
Direktør	Claus Mann Eriksen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Fælledvej 1 5000 Odense C
Pengeinstitut	Jyske Bank Jernbanegade 5 6000 Kolding

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2019 for Modtagestation Syddanmark I/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

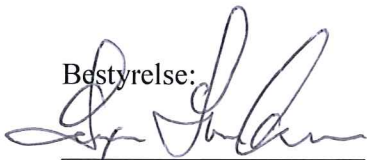
Fredericia, den 29. juni 2020

Direktion:



Claus Mann Eriksen

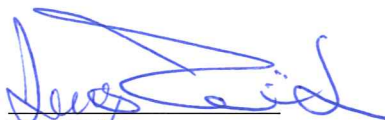
Bestyrelse:



Søren Svendsen
Formand



Steen Christensen
Næstformand



Lars Tribler



Oluf Lykke Nielsen



John Eriksen



Bent Sørensen



Bruno Hansen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til interessenterne i Modtagestation Syddanmark I/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Modtagestation Syddanmark I/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på at Modtageselskab Syddanmark I/S har aflagt årsregnskabet efter årsregnskabsloven jf. anvendt regnskabspraksis på side 19. Denne regnskabspraksis er ikke i overensstemmelse med vedtægterne for Modtagestation Syddanmark I/S. Virksomhedens ledelse arbejder på at få interessentkommunerne til at vedtage den ønskede vedtægtsændring og samtidig få Ankestyrelsens godkendelse til at ændre vedtægterne således, at den valgte regnskabspraksis bliver i overensstemmelse med virksomhedens vedtægter. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at siderne 22 - 27 ikke er omfattet af vores revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har desuden ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 29. juni 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Kim Dalgaard
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 19736

LEDELSEBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er indsamling af farligt affald samt rådgivning om håndtering af farligt affald. Dertil udfører Motas I/S sikkerhedsrådgivning, afholder kurser for interessenter og øvrige kunder samt tilbyder at sortere og pakke det farlige affaldet ude hos kunderne.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Motas I/S opnåede i 2019 tilgang af nye kunder, ligesom hidtidige kunder øgede efterspørgslen inden for flere af de ydelser, som selskabet tilbyder. Dette medførte en mindre forøgelse i affaldsmængderne, som selskabet håndterede. Økonomisk opnåede Motas I/S et negativt driftsresultat svarende til de budgetterede forventninger.

Resultatet blev opnået på trods af øgede lønomkostninger som følge af behov for øgede personale-ressourcer som følge af langtidssygdom i 2018 og første halvår 2019.

Den øgede håndterede affaldsmængde og øget omsætning af emballager udlignede de øgede omkostninger.

Dertil kommer, at Motas opnåede et positivt resultat på kursstigning på værdipapirer som reducerer underskuddet væsentligt.

Motas I/S er dermed fortsat et økonomisk solidt selskab, hvilket gør det muligt at fortsætte med at udvikle og optimere selskabet.

Igennem de forskellige ordninger afhentede og indsamlede Motas I/S 6.118 ton imod 5.819 ton i 2018. Dermed er den samlede håndterede mængde steget med godt 5 % i forhold til 2018, og er samtidigt knap 9 % over den budgetterede mængde for 2019.

Forøgelsen er primært sket inden for afhentningsordningerne.

Øvrige ydelser

Motas I/S er registreret som lovpligtig sikkerhedsrådgiver for genbrugspladserne i 5 kommuner samt for en enkelt privat virksomhed og udfører de dermed forbundne opgaver jævnfør ADR reglerne.

Motas I/S vil naturligvis også tilbyde de øvrige kommuner at fungere som sikkerhedsrådgiver for disse.

Ligeledes tilbyder Motas I/S lovpligtige kurser i håndtering og transport af farligt affald specielt rettet imod genbrugspladsernes medarbejdere. Indhold og form i disse kurser tilpasses løbende ønsker og behov fra genbrugspladserne. Kurserne omfatter et grundkursus for kundernes nye ansatte, som dermed oplæres i sikker håndtering af farligt affald og samtidigt sikrer, at genbrugspladserne overholder lovkrav om uddannelse ved arbejde med farligt gods. Derudover afholdes der kurser rettet imod de erfarne medarbejdere på genbrugspladserne således, at medarbejderne opnår viden om nye regler etc. inden for farligt affald / farligt gods.

Yderligere afholdes der kurser eksternt hos kunder tilrettet deres konkrete behov og ønsker.

Uddannelse af interessenter og øvrige kunders medarbejdere er af såvel sikkerhedsmæssige som miljømæssige grunde et fokusområde for Motas I/S. I 2019 har Motas afholdt 1 eller 2 dags kurser internt eller eksternt for 100 personer.

Økonomisk resultat

Økonomisk har Motas I/S for hele regnskabsperioden opnået et negativt driftsresultat på 443 t.kr. imod et budgetteret driftsunderskud på 388 t.kr.

Finansielle poster forbedrer resultatet med netto 273 t.kr. til et endeligt resultat på minus 170 t.kr.

Årets negative resultat anses for tilfredsstillende idet det svarer til de budgetterede forventninger. Resultatet giver fortsat selskabet en fornuftig likviditet samt en soliditet på 65%.

Miljø- og arbejdsmiljø

Såvel miljø som arbejdsmiljø er fokusområder for Motas I/S, hvorfor selskabet opretholder eksternt certificeret miljø- og arbejdsmiljøstyringssystem, efter DS/ISO 14001 og DS/ OHSAS 18001 normerne.

DS OHSAS 18001 erstattes af den nye ISO 45001 som udkom i 2018 og som følge deraf skal Motas I/S konvertere arbejdsmiljøsystemet til den nye standard senest i 2021.

Derudover har der vist sig behov for større overdækket areal end det nuværende, som samtidigt tager højde for nye brandbeskyttelses regler. Projektering af et nyt overdækket lagerområde som opfylder nye krav til specielt brandsikring er fuldført i første halvår 2019.

Efterfølgende har myndigheden, for at give en byggetilladelse, stillet krav om, at der udarbejdes en basistilstandsrapport for modtagestationen, hvilket pågår.

Der planlægges med, at basistilstandsrapporten er udarbejdet i løbet af første kvartal 2020, og at det nye overdækkede lagerareal kan tages i brug i 3. kvartal 2020.

Motas I/S har heller ikke i 2019 haft arbejdsuheld eller skader.

Fremtiden

Motas I/S vil også i 2020 fokusere på god rådgivning, fleksible løsninger, optimering af priser samt afholde kurser og yde sikkerhedsrådgivning, for derved at medvirke til sikker håndtering af vores kunders farlige affald.

Igennem ovennævnte er det målet at øge de afhentede /indsamlede affaldsmængder fra eksisterende og nye kunder.

Motas I/S arbejder løbende på at fastholde eller reducere priserne ved at finde økonomisk mere attraktive behandlingsmuligheder, idet en forudsætning for dette naturligvis er, at det sker miljømæssigt forsvarligt.

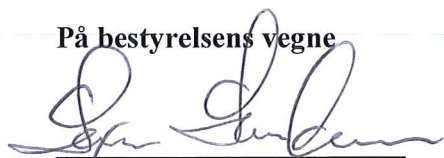
Derudover arbejder Motas I/S løbende på at optimere anvendte ressourcer, herunder ved optimering, forenkling og bedre anvendelse af IT løsninger.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning, som kan påvirke årsrapporten og selskabets finansielle stilling.

Fredericia, den 29. juni 2020

På bestyrelsens vegne

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Søren Svendsen', written over a horizontal line.

Søren Svendsen
Formand

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Claus M. Eriksen', written over a horizontal line.

Claus M. Eriksen
Direktør

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note		2019 kr.	2018 kr.
1	NETTOOMSÆTNING	24.393.168	21.880.170
			-
2	Vareforbrug	-18.060.084	15.664.701
3	Andre eksterne omkostninger	<u>-1.698.546</u>	<u>-1.630.037</u>
	BRUTTORESULTAT	4.634.537	4.585.432
4	Personaleomkostninger	-4.852.939	-4.457.169
5	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-224.112</u>	<u>-221.321</u>
	DRIFTSRESULTAT	-442.514	-93.058
6	Finansielle indtægter	284.354	34.405
7	Finansielle omkostninger	<u>-11.520</u>	<u>-174.282</u>
	ÅRETS RESULTAT	<u>-169.679</u>	<u>-232.935</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note	2019 kr.	2018 kr.
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
Materielle anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	2.953.146	3.036.743
Produktionsanlæg og maskiner	248.327	366.399
8 Materielle anlægsaktiver i alt	3.201.473	3.403.142
Anlægsaktiver i alt	3.201.473	3.403.142
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Varebeholdninger	466.767	369.191
Varebeholdninger i alt	466.767	369.191
Tilgodehavender		
9 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.525.481	3.527.807
Andre tilgodehavender	43.912	0
Periodeafgrænsningsposter	86.939	9.319
Tilgodehavender i alt	2.656.333	3.537.126
Værdipapirer		
Værdipapirer	1.240.434	4.457.166
Værdipapirer i alt	1.240.434	4.457.166
Likvide beholdninger		
Indestående i pengeinstitut	5.017.505	127
Kassebeholdning	1.507	1.195
Likvide beholdninger i alt	5.019.012	1.322
Omsætningsaktiver i alt	9.382.546	8.364.805
AKTIVER I ALT	12.584.019	11.767.947

PASSIVER		2019 kr.	2018 kr.
EGENKAPITAL			
	Indskudskapital	2.225.304	2.225.304
	Overført overskud	5.959.211	6.128.890
10	Egenkapital i alt	8.184.515	8.354.194
HENSATTE FORPLIGTELSE			
11	Hensættelse til tilbagebetaling administrationsgebyrer	619.000	769.000
	Hensatte forpligtelser i alt	619.000	769.000
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE			
	Gæld til pengeinstitut	0	313.108
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.776.869	1.798.124
12	Anden gæld	1.003.636	533.521
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.780.505	2.644.753
	Gældsforpligtelser i alt	3.780.505	2.644.753
PASSIVER I ALT		12.584.019	11.767.947

FORPLIGTELSE

Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser

Sikkerhedsstillelser: Ingen

Eventualforpligtelser: Ingen

Garantiforpligtelser: Ingen

Kautionsforpligtelser: Ingen

Leje og leasingforpligtelser: Ingen

NOTER

	2019 kr.	2018 kr.
1 Nettoomsætning		
Administrationsgebyrer	1.458.000	1.505.000
Transportgebyrer	4.522.935	3.871.498
Behandling af affald	11.238.453	9.495.011
Driftsindtægter	6.903.751	6.837.947
Konsulentonorar	270.028	170.714
Nettoomsætning i alt	<u>24.393.168</u>	<u>21.880.170</u>
2 Vareforbrug		
Afhentningsordning, kørselsudgift	3.934.525	3.191.486
Behandling af affald	10.697.009	9.272.673
Driftsudgifter	3.526.127	3.198.563
Varelager primo	369.191	371.171
Varelager ultimo	-466.767	-369.191
Vareforbrug i alt	<u>18.060.084</u>	<u>15.664.701</u>
3 Andre eksterne omkostninger		
Salgsomkostninger	12.332	29.249
Lokaleomkostninger	303.168	340.996
Drift af materiel	134.843	206.810
Administrationsomkostninger	1.248.204	1.052.983
Andre eksterne omkostninger i alt	<u>1.698.546</u>	<u>1.630.037</u>
4 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:		
10 (2018: 9)		
Løn og gager	4.057.970	3.724.301
Sociale udgifter	153.020	221.682
Pensioner	641.949	511.186
Personaleomkostninger i alt	<u>4.852.939</u>	<u>4.457.169</u>

NOTER		2019	2018
		kr.	kr.
5	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
	Bygninger	106.040	106.040
	Driftsmidler	118.072	175.069
	Mindre nyanskaffelser	0	27.945
	Fortjeneste ved afhændelse af anlægsaktiver	0	-87.733
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver i alt	<u>224.112</u>	<u>221.321</u>
 6	 Finansielle indtægter		
	Kursavancer på værdipapir	283.295	0
	Pengeinstitutter m.v.	0	31.439
	Debitorer	1.059	2.967
	Finansielle indtægter i alt	<u>284.354</u>	<u>34.405</u>
 7	 Finansielle omkostninger		
	Kurstab på værdipapir	0	-150.968
	Pengeinstitutter	-11.307	-5.302
	Bail-in	-28	-18.012
	Finansielle udgifter i alt	<u>-11.520</u>	<u>-174.282</u>

Drift af materiel

	kr.	kr.
8 Materielle anlægsaktiver	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg og maskiner
Kostpris, primo	12.138.808	989.163
Tilgang i årets løb	22.443	
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris, ultimo	12.161.251	989.163
Af- og nedskrivninger, primo	9.102.065	622.764
Afskrivninger afhændede aktiver	0	0
Årets afskrivninger	106.040	118.072
Af- og nedskrivninger, ultimo	9.208.105	740.836
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	2.953.146	248.327
	2019	2018
	kr.	kr.
9 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavende fra salg	2.552.481	3.588.807
Hensat til tab på debitorer	-27.000	-61.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt	2.525.481	3.527.807

NOTER	2019 kr.	2018 kr.
10 Egenkapital		
Indskudskapital	2.225.304	2.225.304
Overført overskud primo	6.128.890	6.361.825
Årets resultat	-169.679	-232.935
Overført overskud ultimo	5.959.211	6.128.890
Egenkapital pr. 31. december	8.184.515	8.354.194
11 Hensatte forpligtelser		
Hensættelser primo	769.000	966.000
Afgang tilbageførte forpligtelser	-150.000	-197.000
Hensættelser pr. 31. december	619.000	769.000
12 Anden gæld		
Diverse omkostningskreditorer m.v.	35.000	23.903
Gæld til udtrædende kommuner	0	0
ATP og sociale udgifter	8.047	7.100
Feriepengeforpligtelser funktionærer	781.309	444.589
Merværdiafgift	179.280	57.929
Anden gæld i alt	1.003.636	533.521

ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Modtagestation Syddanmark I/S for 2019 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Virksomhedens vedtægter anfører at regnskabet for Modtagestation Syddanmark I/S skal udarbejdes efter indenrigs- og sundhedsministeriets gældende regler herom. Det er ledelsens opfattelse, at en opstilling efter årsregnskabslovens bestemmelser, giver et mere retvisende billede af virksomhedens aktiviteter og formue. Virksomheden har igangsat en proces for ændring af vedtægterne således, at de er i overensstemmelse med regnskabsaflæggelsen.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og indsamling af farligt affald indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. Moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer samt kørsel og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10 – 30 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner	5 – 10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn, direkte produktionsomkostninger og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnes under aktiver og omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer og kapitalandele måles til kostpris.

Likvide beholdere

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Egenkapital

Ikke indbetalt selskabskapital præsenteres efter bruttometoden, hvor der indregnes et tilgodehavende i omsætningsaktiver og en bunden reserve under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser. Hensættelser til indtægtsførsel af modtagne administrationsgebyrer fra tidligere år.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser, svarer normalt til nominel værdi.

MOTAS - MÆNGDEREGNSKAB 2019

	Realiseret			Realiseret 2019 Kg	Budget 2019 Kg
	2016	2017	2018		
	Kg	Kg	Kg		
Afhentningsordning					
Afhentet med lastvogn	2.449.573	2.340.028	2.617.098	2.511.317	2.550.000
Indleveret hos Modtagestationen	50.058	55.441	65133	76.383	
Direkte til behandler	55.915	85.420	16.104	184.782	
Lille/ Landbrugsordning	2.657	3.008	2.523	2.416	3.000
Afhentet emballeret	2.558.203	2.483.897	2.700.858	2.774.898	2.553.000
Afhentet storcontainer	198.537	284.900	241.300	277.325	230.000
Uemballeret affald					
Afhentningsordre slamsuger	982.122	1.034.458	770.938	1.080.816	950.000
Afhentet uemballeret affald i alt.	1.180.659	1.319.358	1.012.238	1.358.141	1.180.000
Total afhentningsordninger	3.738.862	3.803.255	3.713.096	4.133.039	3.733.000
Klinisk risikoorndning					
Indsamlet med lastvogn. Alm.	23.796	26.346	27.186	31.064	25.000
Indsamlet med lastvogn. Vævsaf-fald					
Total klinisk risikoorndning	23.796	26.346	27.186	31.064	25.000
Tømningsordning					
Behandling af affald fra OBU	1.152.940	1.114.573	1.257.760	1.135.555	1.225.000
Behandling af affald fra Sandfang	538.460	725.255	821.155	817.900	600.000
Total tømningsordning	1.691.400	1.839.828	2.078.915	1.953.455	1.825.000
	5.454.058	5.669.428	5.819.197	6.117.558	5.583.000

ORDNINGEN FOR KLINISK RISIKOAFFALD

Motas indsamler klinisk risikoaffald fra både den primære og sekundære sundhedssektor samt fra brancher som f.eks. fodterapeuter, tatovører, dyrlæger og landbrug med dyrehold, som anvender skærende og stikkende genstande, især kanyler, eller som producerer smitteførende affald.

Følgende interessentkommuner er tilmeldt ordningen: Middelfart, Faaborg-Midtfyn, Svendborg, Ærø, Langeland, Nyborg, Kerteminde, Nordfyn, Horsens, Fredericia, Kolding samt Aabenraa.

Udover indsamling i ovennævnte kommuner har Motas et samarbejde med Renosyd om indsamling af klinisk risikoaffald i Odder og Skanderborg kommuner.

I praksis indsamler Motas klinisk risikoaffald med egen varevogn i alle ovennævnte områder. Som en del af ordningen tilbyder Motas specialeemballage i mange størrelser til skærende og stikkende genstande, som kan medføre smittefare herunder også papkasser til opsamling og transport af mindre emballager.

Dermed er Motas i stand til at levere komplette emballageløsninger til sikker bortskaffelse af klinisk risikoaffald.

Udover klinisk risikoaffald tilbyder Motas, også at medtage mindre mængder af relateret affald som f.eks. amalgam, medicinrester og fremkalder.

DEN LILLE INDSAMLINGSORDNING / LANDBRUGSORDNINGEN

Den Lille Indsamlingsordning / Landbrugsordning er oprettet for, at virksomheder med mindre mængder af farligt affald modtager et tilbud om på en enkel måde at få hentet farligt affald til fornuftige priser.

Motas adviserer pr. brev forud for afhentning af det farlige affald kunderne om tidspunkterne for afhentning af affald. Kunderne melder tilbage til Motas om affaldstyper og mængder, hvorefter Motas udarbejder de nødvendige transportdokumenter og medbringer dette samt korrekt emballering til at transportere affaldet til Motas.

Kunderne undgår derved at skulle anskaffe dyre specialeemballage til relativt små mængder affald og kan på lovlig vis komme af med mindre mængder farligt affald.

Dermed medvirker ordningerne til at sikre, at det farlige affald bortskaffes på en miljørigtig måde.

I praksis køres ordningen med Motas egen varevogn og chauffør, idet dette giver den bedste mulighed for at sikre korrekt oplæring og fleksibel service i forhold til kunderne.

ORDNING FOR KONTROL OG TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE SAMT SANDFANG

Ordningen for kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere (OBU) og tilhørende sandfang gennemføres ved, at interessentkommunerne tilmelder de OBU /sandfang, som skal være omfattet af ordningen samt det antal tømninger, der er behov for.

Motas sørger for, at OBU og sandfang kontrolleres min. en gang årligt, og ved behov tømmes OBU /Sandfang respektive for olie og slam samt sand m.v. således, at det sikres, at OBU'en fungerer efter hensigten.

Minimum hvert 3. år gennemføres der en bundtømning af OBU og sandfang således, at det er muligt at foretage en visuel kontrol af OBU og sandfang.

Er der synlige problemer ved OBU'en, eller er denne meget fyldt med olie eller slam, meddeles dette til ejeren samt den pågældende interessentkommune, som er myndighed på området.

Interessentkommunen har dermed mulighed for at agere overfor ejeren således, at det sikres, at det konstaterede problem løses.

AFFALDSHÅNDTERING 2019

Kommune	Motas I/S		Olie-/benzinudskillere			Sandfang			Klinisk risiko/vævsaffald		Lille/landbrugs-ordning		Sum	
	Deklaratio- ner	Affald	Kontrol	Tøm- ning	Affald	Kontrol	Tøm- ning	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning	Affald		Affald
		stk	kg	stk.	stk	kg	stk.	stk	kg	stk	stk			
Hedensted - 766		771	330.685	133	59	51.780	112	39	44.170				426.635	
Aabenraa - 580		861	213.641	194	66	75.930	95	36	37.820				327.391	
Kolding - 621		1.784	1.004.867	175	157	226.042	147	93	137.761	238	2.149		1.370.819	
Fredericia - 607		856	691.525	123	109	127.021	122	77	152.870	234	1.051		972.467	
Horsens - 615		1.355	363.468	177	107	126.590	187	87	129.360	503	3.189		622.607	
Ærø - 492		241	53.268	27	18	18.370	20	14	11.450				83.088	
Svendborg - 479		635	190.987	120	48	42.861	73	25	25.900	247	2.004	15	262.278	
Odense - 461		287	123.999									7	124.259	
Nyborg - 450		550	153.133	119	358	47.720	105	30	36.550	99	759	7	238.336	
Langeland - 482		347	76.110	26	15	11.440	23	4	3.870				91.420	
Nordfyn - 480		873	140.086	62	29	29.390	46	20	34.120	74	787	9	205.007	
Middelfart - 410		662	211.151	146	48	107.700	105	37	61.290	317	1.961	2	382.130	
Kerteminde - 440		294	114.838	31	62	78.270	21	44	84.070	75	383	5	277.699	
Faaborg Midtfyn - 430		867	207.632	153	83	139.140	69	54	105.810	222	1.526	13	454.659	
Assens - 420		36	1.176	1	4	2.910	4	1	1.360	42	259		5.705	
Skanderborg - 746		71	6.765							267	2.027		8.792	
Odder - 727		43	2.676							141	1.172		3.848	
		10.533	3.886.007	1.487	1.163	1.085.164	1.129	561	866.401	2.459	17.267	58	2.669	5.103.782

AFFALDSHÅNDTERING - AFVIGELSE 2018/2019

Kommune	Motas I/S		Olie-/benzinudskillere			Sandfang			Klinisk m.v. kontrolordning		Lille/landbrugsordning		Sum
	Deklarationer	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning	Affald	
	Stk.	Kg.	stk.	Stk.	Kg.	stk.	Stk.	Kg.	Stk.	Kg.	Stk.	Kg.	
Hedensted	41	176.625	49	-44	-51.050	42	-32	-26.250	-2	-11	0	0	99.314
Aabenraa	2	-8.113	73	-72	-67.110	19	-12	-24.300	0	0	0	0	-99.523
Kolding	164	-50.221	-64	65	70.502	-34	36	16.361	37	175	0	0	36.817
*Fredericia	-246	-1.515.899	-30	48	41.101	-6	22	64.350	113	-65	0	0	-1.410.513
Horsens	58	24.576	-3	-13	-14.740	7	-18	-29.295	298	-19	0	0	-19.478
Ærø	0	0	-6	7	5.280	-6	7	3.980	0	0	0	0	9.260
Svendborg	66	2.659	36	-38	-61.499	7	-14	-13.590	40	150	5	17	-72.264
Odense	23	45.595	0	0	0	0	0	0	0	0	0	142	45.737
Nyborg	83	40.758	-12	324	-5.386	-2	7	-15.220	63	417	2	-580	19.989
Langeland	13	-34.185	1	-1	-410	6	-5	-9.900	0	0	0	0	-44.495
Nordfyn	11	272	-3	-9	-14.830	-3	-4	-4.180	-15	57	-3	95	-18.586
Middelfart	70	20.105	32	-40	-48.200	19	-30	-95.170	34	-14	-4	-184	-123.462
Kerteminde	-50	-9.873	-46	42	50.390	-31	29	64.750	27	57	3	111	105.435
Faaborg Midtfyn	43	1.571	19	-31	5.190	-11	4	19.170	10	-54	0	106	25.983
Assens	4	90	0	0	-510	-1	0	-130	-20	-71	0	0	-621
Skanderborg	-14	-1.639	0	0	0	0	0	0	61	450	0	0	-1.189
Odder	-8	-240	0	0	0	0	0	0	34	141	0	0	-99
	260	-1.307.919	46	238	-91.272	6	-10	-49.424	680	1.214	3	-293	-1.447.694

*Tallet fra sidste år er forkert. Den reelle afvigelse er 45 stk. og 154.438 kg. (811 stk. og 536.887 kg.)

DRIFTSRESULTAT FOR PERIODEN 01.01.19 TIL 31.12.19

	UDGIFTER regnskab	UDGIFTER bud- get	INDTÆGTER regnskab	INDTÆG- TER budget	RESULTAT		
					Realiseret	Budget	Afvigelse
Administrationsordning	1.703.908	1.498.040	1.308.000	1.308.000	-395.908	-190.040	-205.868
Tilbagef. fra hensættelser			150.000		150.000	0	150.000
Drift	8.667.990	7.229.935	8.378.949	7.375.694	-289.041	145.759	-434.800
Lille/Landbrugsordning	56.308	60.365	43.465	37.160	-12.843	-23.205	10.362
OBU/Sandfang	2.985.136	2.651.810	2.914.191	2.661.820	-70.945	10.010	-80.955
Kliniskrisiko ordning	1.714.203	1.048.350	1.836.695	1.067.500	122.492	19.150	103.342
Affaldsbehandling	9.484.024	7.900.000	9.761.867	7.900.000	277.843	0	277.843
Afskrivninger	224.112	350.000			-224.112	-350.000	125.888
Renteindtægter			284.354		284.354	0	284.354
Renteudgifter	11.520				-11.520	0	-11.520
I ALT - ex. tilbagef. Hensættelser	24.847.201	20.738.500	24.677.522	20.350.174	-169.680	-388.326	218.646